



Zgodovinski arhiv Ljubljana

Trdinova ulica 4, p.p. 1614, 1001 Ljubljana, Slovenija

Tel.: +386 (0)1 306 1306

www.zal-lj.si

E-pošta: zal@zal-lj.si

PRAVILNIK O TARIFAH PRI UPORABI ARHIVSKEGA GRADIVA IN STORITEV V ZGODOVINSKEM ARHIVU LJUBLJANA

Številka: 007-3/2023-3751-2

Datum: 3. 11. 2023

Na podlagi Pravilnika o določitvi nadomestila stroškov uporabe, konserviranja in restavriranja arhivskega gradiva in hrambe zasebnega arhivskega gradiva v arhivih, ki opravljajo arhivsko javno službo (Ur. l. RS, št. 75/2017) ter s soglasjem sveta javnega zavoda Zgodovinski arhiv Ljubljana, izdajam

PRAVILNIK

O tarifah pri uporabi arhivskega gradiva in storitev v Zgodovinskem arhivu Ljubljana

1. člen

Podlaga za obračunavanje materialnih in drugih stroškov, ki nastanejo pri uporabi arhivskega gradiva v Zgodovinskem arhivu Ljubljana (v nadaljevanju arhiv) so tarife, ki so navedene v zgoraj omenjenem pravilniku, Priloga I, točke IA, IB, IC, ID, IE, II in IV.

V vseh enotah arhiva opravljamo storitve le v obsegu, ki jih zagotavlja razpoložljiva tehnična oprema. Vse navedene cene so v evrih.

2. člen

NADOMESTILA ZA UPORABO IN REPRODUCIRANJE ARHIVSKEGA GRADIVA

I.A Uporaba arhivskega gradiva ob pomoči arhivista	
Iskanje arhivskega gradiva po tematiki	60,00 EUR / uro
Prevajanje oziroma transkribiranje	60,00 EUR / uro
Priprava podatkov (kronologije, numizmatike, heraldike, genealogije)	60,00 EUR / uro
I.B Izdelava izpisov in prepisov iz arhivskega gradiva za potrebe uradnih postopkov	
Izdelava verodostojnih izpisov, prepisov in reprodukcij arhivskega gradiva za potrebe uradnih postopkov	15,00 EUR / kos
I.C Fotokopiranje arhivskega gradiva	
A4 črno-belo, enostransko	0,15 EUR / kos
A4 črno-belo, dvostransko	0,30 EUR / kos
A4 barvno, enostransko	0,70 EUR / kos
A4 barvno, dvostransko	1,40 EUR / kos
A3 črno-belo, enostransko	0,25 EUR / kos
A3 črno-belo, dvostransko	0,50 EUR / kos
A3 barvno, enostransko	1,40 EUR / kos
A3 barvno, dvostransko	2,80 EUR / kos
I.D Fotografske storitve	
Digitalno fotografiranje	
Posnetek	1,15 EUR / kos
Posnetek z natisom	2,30 EUR / kos
Reproduciranje arhivskega gradiva z opremo uporabnika (ne glede na število posnetkov)	
Dnevno	5,00 EUR
Mesečno	50,00 EUR

Letno	250,00 EUR
I.E Računalniške storitve	
Skeniranje mikrofilmov s 16,36 mm filma ali fiša	
Posnetek	0,40 / kos
Skeniranje arhivskega gradiva	
Skeniranje do A4	0,15 EUR / kos
Skeniranje do A3	0,30 EUR / kos
Skeniranje do A2	1,00 EUR / kos
Skeniranje večjih formatov (A2, A1, AO)	Po ceniku izvajalca + manipulativni stroški
Skeniranje do A2 – pridobitni namen do 20 kosov	44,00 EUR
Skeniranje do A2 – pridobitni namen do 50 kosov	110,00 EUR
Izpis digitaliziranih posnetkov	
Prenos digitalnih posnetkov na USB-ključ, ki ga zagotovi ZAL	20,00 EUR
Izpis z mikrofilma na papir A4	0,30 EUR / kos
Izpis z mikrofilma na papir A3	0,60 EUR / kos
Izpis skeniranega posnetka na papir A4	0,30 EUR / kos
Izpis skeniranega posnetka na papir A3	0,60 EUR / kos
Izpis ene črno-bele strani dokumenta iz elektronske v fizično obliko	0,15 EUR / kos
Izpis ene barvne strani dokumenta iz elektronske v fizično obliko	0,30 EUR / kos

3. člen

MATERIALNI STROŠKI IZVEDBE PEDAGOŠKEGA PROGRAMA

1. Stroški izvedbe arhivske delavnice	3,00 EUR / udeleženec
2. Delovni listi	1,00 EUR / udeleženec

4. člen

STROŠKI IZPOSOJE ARHIVSKEGA GRADIVA ALI UPORABI ARHIVSKEGA GRADIVA V POSEBNE PRIDOBITNE NAMENE

Za izposoj arhivskega gradiva ali uporabo arhivskega gradiva v posebne pridobitne namene se sklene posebna pogodba in določi nadomestilo v višini največ 200 EUR za eno enoto arhivskega gradiva. O višini odloči predstojnik arhiva, pri čemer upošteva starost, zvrst, morebitno poškodovanost, obliko, način zapisa in druge lastnosti arhivskega gradiva. Načeloma se ocenjuje:

načrt	100,00–200,00 EUR
knjiga	50,00–200,00 EUR
listina	200,00 EUR
dokument (običajen)	20,00–100,00 EUR
dokument (z večjo umetniško ali drugo vrednostjo)	100,00–200,00 EUR
fotografija, razglednica	20,00–50,00 EUR

5. člen

STROŠKI ODBIRANJA IN TEHNIČNEGA OPREMLJANJA ARHIVSKEGA GRADIVA OB PREVZEMU ARHIVSKEGA GRADIVA V ARHIV

Bruto urna postavka delavca	Glede na delovno mesto
Materialni stroški (arhivska škatla)	6,00 EUR / kom
Prevoz (kilometrina)	<i>Postavka se spreminja v skladu z veljavno zakonodajo</i>

6. člen

STROŠKI UPORABE PROSTOROV

Uporaba prostorov Zgodovinskega arhiva Ljubljana za dejavnosti, ki imajo pridobitni namen ali/in pri katerih se uporablja arhivsko gradivo ZAL	50,00 EUR / ura
--	-----------------

7. člen

STROŠKI HRAMBE ZASEBNEGA ARHIVSKEGA GRADIVA V ARHIVU (*velja za gradivo, ki se hrani v ZAL na željo lastnika zasebnega arhivskega gradiva in ni del fondov in zbirk arhiva*).

1. Fizična hramba	
1 enota (arhivska škatla)	3,00 EUR / kos /mesec
2. Elektronska hramba	
Prenos paketa e-gradiva do 100 MB v hrambo	30,00 EUR / 100 MB
Prenos za vsak nadaljnji 1 MB (od 100 MB naprej) v hrambo	0,10 EUR / 1 MB
Hramba in varovanje e-gradiva (zaračuna se samo v primeru, da se e-gradivo vrne lastniku)	0,001 EUR / dokument
Zagotavljanje uporabnosti e-gradiva – pretvorba v format, primeren za dolgoročno e-hrambo, v dogovoru z lastnikom e-gradiva	0,055 EUR / dokument
Izbris e-dokumenta iz sistema hrambe v arhivu (v primeru prekinitve pogodbe med arhivom in lastnikom e-dokumentov)	0,03 EUR / dokument

8. člen

Učenci, dijaki in študenti z veljavnim šolskim oz. študentskim statusom, ki gradivo uporabljajo za izobraževalne ali raziskovalne namene, imajo na vse tarife tega pravilnika **30% popusta**.

9. člen

Za **prednostno rešene vloge** oziroma reševanje vloge v istem ali naslednjem dnevu od njenega prejema se cene nadomestila določene v točki I.B **zvišajo za 50%**.

10. člen

Pri pošiljanju kopij po pošti arhiv zaračunava uporabnikom tudi poštno stroške. Poštnina za pošiljanje po pošti se zaračunava v skladu z vsakokratnim cenikom poštnih storitev.

11. člen

Točke 5 in 7 se izvajajo le v primerih, če ne motijo procesa dela v arhivu oz. ne ogrožajo izvajanja javne arhivske službe. Za vse primere, za katere se oceni, da bodo presegli 8 ur dela, odloči direktorica.

12. člen

Uporabniki storitev iz tega pravilnika lahko stroške storitev plačujejo na podlagi izstavljenega računa z gotovino v samem arhivu ali s plačilom na transakcijski račun arhiva v primeru pošiljanja po pošti.

13. člen

Vse storitve naveden v tem pravilniku so oproščene plačila DDV v skladu s 13. točko 1. odstavka 42. člena ZDDV.

14. člen

Pravilnik stopi v veljavo dne 1. 1. 2024. Z dnem veljave novega pravilnika preneha veljati pravilnik z dne 1. 1. 2022.



dr. Zdenka Semlič Rajh
direktorica

